PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague Agosto, 2023

Señor (a)
Marco Tulio Ramirez Barrios
SUPERVISOR(A)
Cargo del supervisor
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5218152
Coordinador Académico
Centro de Industria y Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5218152** del año 2023

Catalina Arias Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65630889 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente a julio por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.911.854). b) (4) pagos mensuales iguales por los meses de meses de agosto a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.184.976).
Plazo: Será hasta el 6 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Objeto Prestación de servicios de apoyo a la gestión para impartir formación para impartir formación titulada y/o complementaria en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual dentro de las Redes de Conocimiento en: ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES - del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Programe actividades en la plataforma territorium así como el envió de actividades correspondiente a las fichas al correo registrado de cada aprendiz. Se realizo Taller de conocimientos Previos	Las evidencias se encuentran en la plataforma territorium. - Correos enviados - Taller de conocimientos previos, entregado en aula y cargado en plataforma territorium.
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Teniendo en cuenta el diseño curricular para la competencia de bilingüismo se aplicaron herramientas tecnológicas, manejo de formatos, manuales y presentaciones	Plataforma territorium, demás documentos y materiales usados en el ambiente pedagógico. Se adjuntan capturas de actividades realizadas por los aprendices y listas de asistencia.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla

		momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza verificación y control de las competencias cursadas, aprobadas y faltantes por cursar y aprobada para su respectiva programación.	Grupos en formación a la fecha, no se han emitido juicios evaluativos. Adjunto actas de grupos a los que se les ha hecho cierre.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, **cuando ejecute formación complementaria**.	2705170 2500804 2773592 2809475 2825449 2825456 2828993 2670488	2705170 2500804 2773592 2809475 2825449 2825456 2828993 2670488
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Efectué seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta el SIGA (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol) y sus formatos para garantizar la formación integral: Planeación Pedagógica Proyecto Formativo. Diseño Curricular Guía de Aprendizaje Registro de asistencia Continué con el desarrollo de la formación de asignación complementaria técnico y tecologos en bilingüismo	Registro de asistencia Plataforma territorium Proyecto Formativo. Planeación pedagógica Diseño Curricular Talleres

		mediante el uso de herramientas tecnológicas tomando como referencia lo establecido en el Diseño Curricular con apoyo herramientas TICS en Plataformas como Territorium, Google Meet, Google Drive, Whatsapp, correo electrónico	
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizan observaciones y recomendaciones respecto de las buenas practicas que debe tener el aprendiz, en lo que se refiriere al reglamento y manual de convivencia haciendo énfasis en su cumplimento	Toma de listas formato de asistencia
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo actual no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Durante el periodo actual no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir	Se realizó inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la	Certificado inducción Seguridad y Salud

	a las convocatorias que el centro programa.	entidad y se aprobó la respectiva evaluación	en el Trabajo
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promocion de portafolio de servicios por medio de redes sociales.	Promocion de portafolio de servicios por medio de redes sociales.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Al ingreso del ambiente de formación para cada clase se realiza verificación del estado de todos los elementos y medios con los que se cuentan para brindar formación.	Control de Ingreso y salida para el ambientes de formación de la nave 2.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificacion de Compentencia laboral realizada y adjunta	Certificacion de Compentencia laboral realizada y adjunta
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades	Durante el periodo actual no fui asignado para

	procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	relacionadas con esta obligación contractual.	desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Se realiza toma de asistencia y se lleva control de las competencias cursadas y aprobadas a la fecha para cada aprendiz	Planillas Toma de asistencias físicas diarias, control y gestión con instructores de transversales
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.	Se gestionara dicho certificado, con el fin de cumplir con el requerimiento dentro de los 3 primeros meses de ejecución del contrato	Se gestionara dicho certificado, con el fin de cumplir con el requerimiento dentro de los 3 primeros meses de ejecución del contrato

19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Participe del evento Inducción al SIGA-2023	Registros de asistencia y evaluación
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (**Aplica para instructores transversales**).	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestion de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Se da cumplimiento mediante formatos y reportes.	Se da cumplimiento mediante formatos y reportes.
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formacion (**Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas**).	No aplica	No aplica
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas:	Se presentaron los respectivos certificados	

	a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	de afiliación a eps, pensión y arl, teniendo en cuenta que es la primera cuenta de cobro.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27475596 de la planilla, ASOPAGOS y periodo JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



Catalina Arias Sánchez
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 65630889

Recibí a satisfacción:

Marco Tulio Ramirez Barrios
SUPERVISOR(A)
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5218152 de 2023